

Biltema Bedrift – BedriftsPortalen

Administrasjonen,
administrasjonsfunksjoner,
hovedforskjellen på kjøpsberettigede roller,
og kontaktinfo



Administrasjon

I funksjonen **administrasjon** får du raskt og enkelt en oversikt over nøkkelindikatorer, som foretaksopplysninger, kredittgrense, kjøpsberettigete personer m.m. Funksjonen gir deg tilgang til å endre kontaktinformasjon, søke ny kredittgrense og administrere brukere som kan benytte seg av bedriftens konto. Det er i tillegg mulig å angi ønsket språk for BedriftsPortalen, som er å velge i «flagg-funksjonen» som er å finne øverst til høyre på visningsbildet. Tilgjengelige språk er: norsk, svensk, dansk, finsk og engelsk.

Administreringsfunksjonen gir deg tilgang til:

- Enkel kontroll og oversikt over bedriftens kontaktinfo.
- Tilgang til å endre foretrukket fakturaformat.
- Mulighet for å søke ny kredittgrense.
- Praktisk oppretting av prosjekter og rekvisisjoner.
- Mulighet for å legge til/fjerne ansatte som kan benytte seg av bedriftens konto m/rolle for bedre kontrollstyring.

Administrering overblikk

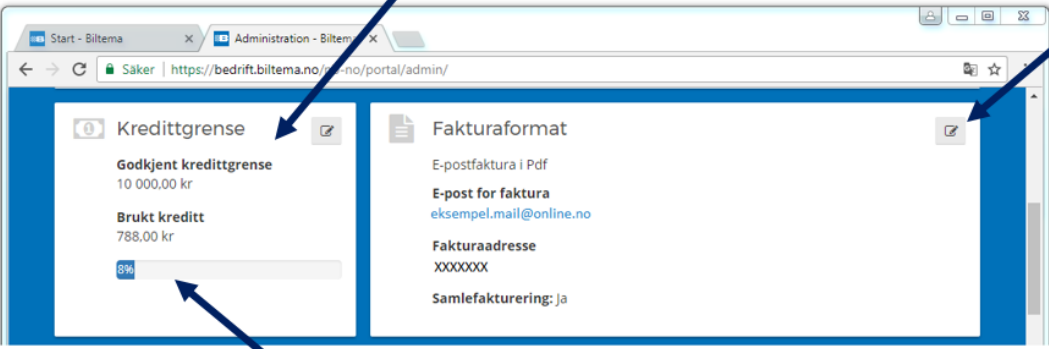
The screenshot displays the BILTEMA administration interface. At the top, there is a navigation bar with the BILTEMA logo on the left and user information on the right, including 'Ny søknad', 'Mine sider', and 'Logg ut'. Below the navigation bar, there are several menu items: 'ADMINISTRASJON', 'KJØPSHISTORIKK', 'FAKTURAER', 'BESTILLINGER', 'BEDRIFTSNAVN AS', and 'OLA NORDMANN'. The main content area is titled 'Portal / BILTEMA NORGE AS / Administrasjon' and features a section for 'Foretaksopplysninger' (Company Information). This section contains a table of contact details:

Organisasjonsnummer xxx xxx xxx	Kundenummer xxxxxxxx	
Foretaksnavn XXXXXXXXX AS	Kontaktperson Ola Nordmann	
Telefon +47 xxx xx xxx	Mobiltelefon +47 xxx xx xxx	E-post eksempel.mail@online.no
Besøksadresse XXXXXXXXX		

Two callout boxes provide additional information: one points to the 'Logg ut' button with the text 'Menyvalg for å sende inn ny søknad, administrering/min side, og logg-ut', and another points to an edit icon in the top right corner of the company information section with the text 'Knapp for redigering av kontaktinfo/innhold'.

Oversikt over innvilget kredittgrense

Knapp for redigering for ønsket fakturaformat

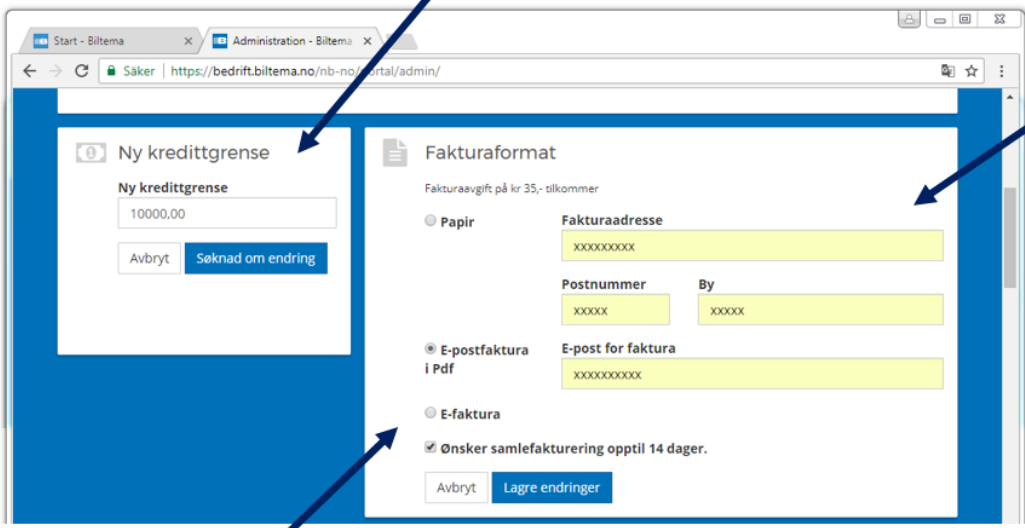


The screenshot shows a web browser window with two main panels. The left panel, titled 'Kredittgrense', displays 'Godkjent kredittgrense' at 10 000,00 kr and 'Brukt kreditt' at 788,00 kr. Below this is a small bar chart showing usage. The right panel, titled 'Fakturaformat', shows options for 'E-postfaktura i Pdf' and 'E-post for faktura' with an email address 'eksempel.mail@online.no'. It also lists 'Fakturaadresse' as 'XXXXXXXX' and 'Samlefakturering' as 'Ja'. A small edit icon is visible in the top right of the 'Fakturaformat' panel.

Oversikt over brukt kreditt i både kroner- og prosentvisning

Tilgang til å søke ny kredittgrense

Tilgang til å endre faktureringsinfo

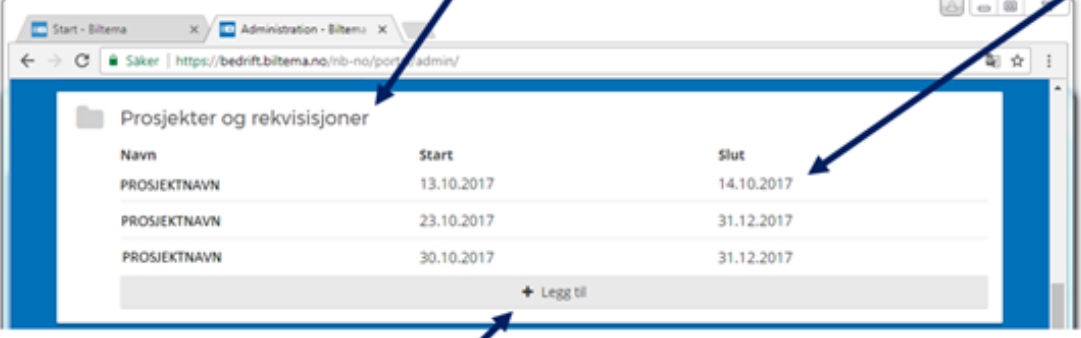


The screenshot shows the 'Ny kredittgrense' (New credit limit) screen on the left, with a text input field containing '10000,00' and buttons for 'Avbryt' and 'Søknad om endring'. The right panel, 'Fakturaformat', shows configuration options for 'Papir', 'E-postfaktura i Pdf', and 'E-faktura'. The 'Papir' option is selected. Fields for 'Fakturaadresse', 'Postnummer', and 'By' are highlighted in yellow. There is a checkbox for 'Ønsker samlefakturering opptil 14 dager.' which is checked. Buttons for 'Avbryt' and 'Lagre endringer' are at the bottom.

Tilgang til å endre foretrukket faktureringsformat

Ryddig oversikt over bedriftens prosjekter og rekvisisjoner

Tilgang til å oppgi varighet for bedriftens prosjekter, for økt kontrollstyring over innkjøp

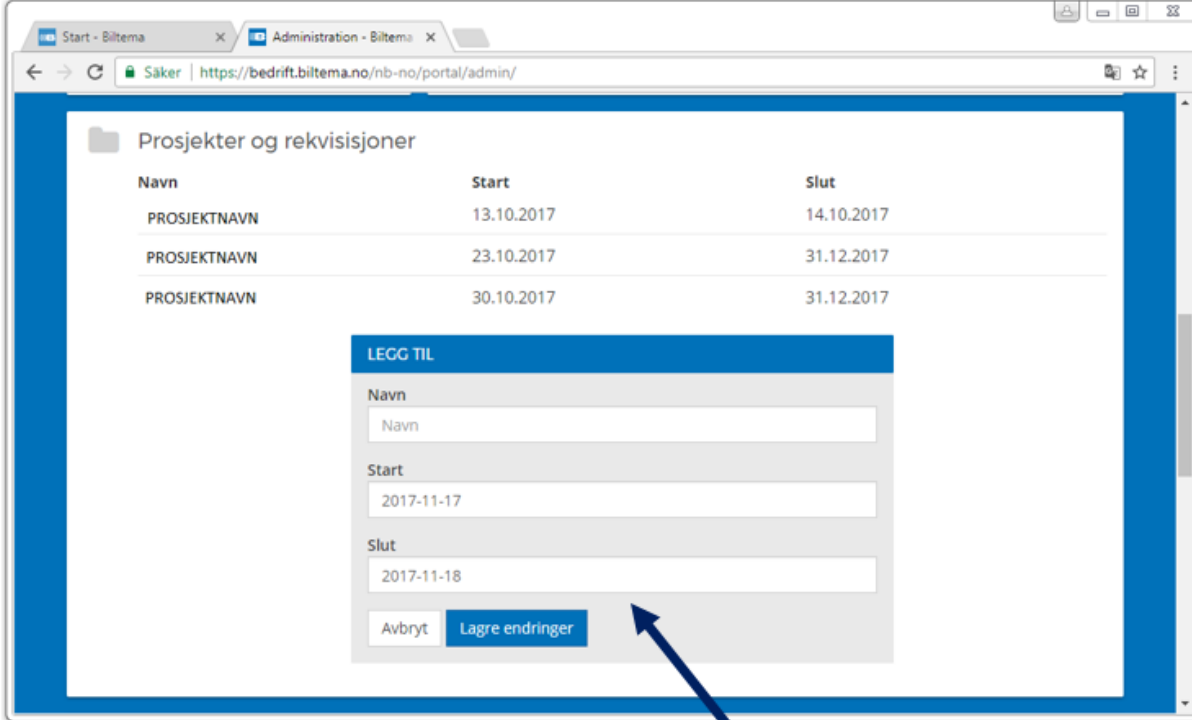


Prosjekter og rekvisisjoner

Navn	Start	Slut
PROSJEKTAVERN	13.10.2017	14.10.2017
PROSJEKTAVERN	23.10.2017	31.12.2017
PROSJEKTAVERN	30.10.2017	31.12.2017

+ Legg til

Funksjon for å opprette/legge til nye prosjekter



Prosjekter og rekvisisjoner

Navn	Start	Slut
PROSJEKTAVERN	13.10.2017	14.10.2017
PROSJEKTAVERN	23.10.2017	31.12.2017
PROSJEKTAVERN	30.10.2017	31.12.2017

LEGG TIL

Navn

Start

Slut

Avbryt **Lagre endringer**

Utfylling av opprettet prosjekt/rekvisisjon, inkl. varighet (start/slutt)

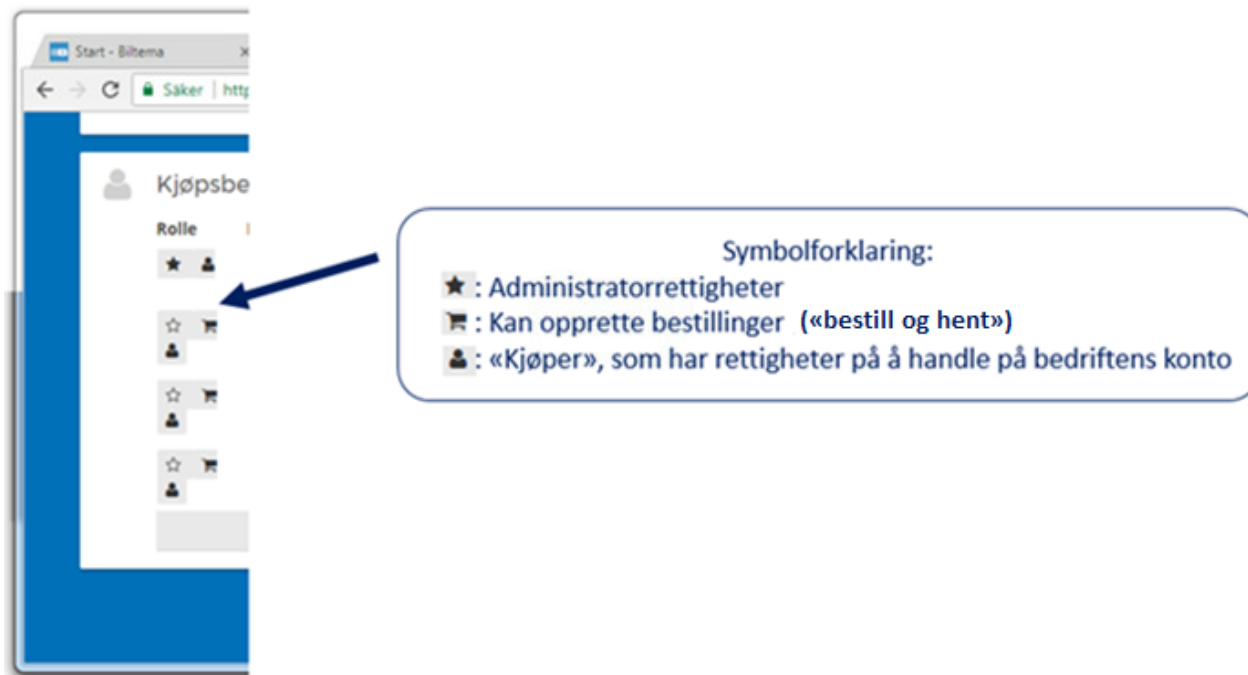
Oversikt over ansatte som har rettigheter til å benytte seg av innkjøp på bedriftens konto

The screenshot shows a web browser window with two tabs: 'Start - Biltema' and 'Administration - Biltema'. The address bar displays 'Sikker | https://bedrift.biltema.no/nb-no/portal/admin/'. The main content area is titled 'Kjøpsberettigete personer' and contains a table with the following columns: 'Rolle', 'Navn', 'Fødselsdato', and 'Mobiltelefon'. There are four rows of data, each with a star icon in the 'Rolle' column and a gear icon in the right margin. Below the table is a 'Legg til' button with a plus icon and a person icon. At the bottom right of the page, there is a copyright notice: '© 2017 Biltema. Alle rettigheter beholdes.'

Rolle	Navn	Fødselsdato	Mobiltelefon
★	FORNAVN ETTERNAVN	XX.XX.XXXX XXXXX	+47 xxx xx xxx
☆	FORNAVN ETTERNAVN	XX.XX.XXXX XXXXX	+47 xxx xx xxx
☆	FORNAVN ETTERNAVN	XX.XX.XXXX XXXXX	+47 xxx xx xxx
☆	FORNAVN ETTERNAVN	XX.XX.XXXX XXXXX	+47 xxx xx xxx

Tilgang til å opprette flere ansatte med tilgang

Hovedforskjell på admin, order og kjøper i roller (kjøpsberettigede personer)



- **Admin:** har tilgang til BedriftsPortalen, og dermed mulighet til å administrere foretaksopplysninger, søke om endret kredittgrense, opprette prosjekter og legge til personer med tilgang til å handle på bedriftens konto. Admin har videre tilgang til å bestille varer på vegne av selskapet.
- **Order:** har kun tilgang til å handle på vegne av bedriften ved fremvisning av legitimasjon og SMS. Order har videre mulighet til å hente bestillinger på vegne av bedriften nå h*n er oppgitt som avhenter.
- **Kjøper:** har samme tilgang som order.

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://bedrift.biltema.no/nb-no/portal/admin/>. The page title is "FORNAVN ETTERNAVN" and the user ID is "xx.xx.xxxx xxxxx" with a phone number "+47 xxx xx xxx". The main content area is titled "LEGG TIL" and contains the following fields and options:

- Navn: Input field with placeholder "Navn"
- Fødselsdato (ddmmåå): Input field with placeholder "ddmmåå"
- Mobiltelefon (+47XXXXXXXXXX): Input field with placeholder "+47XXXXXXXXXX"
- Order: Order
- Administrator: Administrator
- Buttons: "Avbryt" and "Lagre endringer"

At the bottom right of the page, it says "© 2017 Biltema. Alle rettigheter beholdes."

Utfyllingskolonner for å legge til flere ansatte med tilgang til bedriftens konto.
NB! Alle felt må fylles ut.

The screenshot shows the same web browser window, but the page title is "FORNAVN ETTERNAVN" and the user ID is "xx.xx.xxxx xxxxx" with a phone number "+47 xxx xx xxx". The main content area is titled "REDIGERE" and contains the following fields and options:

- Navn: Input field with value "FORNAVN ETTERNAVN"
- Mobiltelefon (+47XXXXXXXXXX): Input field with value "+47 xxx xx xxx"
- Order: Order
- Administrator: Administrator
- Buttons: "Avbryt" and "Lagre endringer"

On the right side, there is a section titled "PROSJEKTER OG REKVISISJONER" with the text "Denne brukeren har ingen tilknyttede prosjekter". Below this text is a table with three rows:


PROSJEKTNAVN 1	Legg til
PROSJEKTNAVN 2	
PROSJEKTNAVN 3	

At the bottom right of the page, it says "© 2017 Biltema. Alle rettigheter beholdes."

Den ansatte kan opprettes med tilgang til å legge innkjøp på flere av bedriftens opprettede prosjekter

Utfyllingskolonner for å endre en eksisterende ansatt

Når man legger til en ny kjøpsberettiget person, enten som admin, order eller kjøper, vil vedkommende motta en bekreftelse pr. mail vedrørende førstegangsinnlogging via direktelink



Hei,

Velkommen som fakturakunde hos Biltema Norge AS. For å komme i gang er det viktig at logger på bedriftsportalen og søker kreditt for din underenhet, legger inn kjøpsberettigede personer og prosjekt-/referansenummer. De kjøpsberettigede personene vil i ettertid motta sms slik at de kan utføre handel i våre varehus. Kjøpsberettigede personer må legitimere seg overfor kasserer og oppgi prosjekt-/referansenummer om deres virksomhet ønsker dette registrert på fakturaen.

Innlogging skjer første gang med BankID ved å følge linken under.

Biltema Bedrift

Info om bedriftsportalen:

På bedriftsportalen kan du administrere dine foretaksopplysninger som fakturaadresse, -format og -sekvens og definere kjøpsberettigede personer og prosjekter. Du kan i tillegg søke om endret kredittgrense og til enhver tid se gjenværende kreditt. Du kan også se kjøpshistorikk og søke opp dine fakturaer. Husk at du også kan gi flere personer i virksomheten administratorrettigheter.

Ved spørsmål kan du kontakte oss på telefon 22 22 20 22 eller biltema.bedrift@biltema.no

Med vennlig hilsen
Biltema Norge AS

Øvrig/kontaktinfo

For spørsmål eller andre henvendelser ber vi deg ta kontakt på følgende måter:

- **E-post:** biltemabedrift@biltema.no
- **Tlf.** +47 22 22 20 22
- **Pr. post:** Biltema Norge AS avd. hovedkontor. Industrivegen 17c, 2069 Jessheim.

(OBS! Ved henvendelser pr. post vil det ta noe lengre tid å besvare din henvendelse)